



## **Selectieleidraad**

Procedurenr. 1-509-12

### **Realiseren verbindingstunnel tussen parkeergarage Kruisplein en parkeergarage Schouwburgplein**

|   |  |
|---|--|
| Inlichtingen selectiefase per email t/m | : 18 januari 2013  |
| Aanmelding t/m                          | : 1 februari 2013 vóór 15:00 uur   |
| Directie                                | : De algemeen directeur van Stadsontwikkeling<br>Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen |
| Opdrachtgever                           | : Het college van burgemeester en wethouders   |

## Selectieleidraad

Procedurenr. 1-509-12

### Realiseren verbindingstunnel tussen parkeergarage Kruisplein en parkeergarage Schouwburgplein

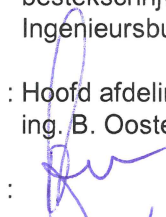
Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

bestekschrijvende instantie  
Ingenieursbureau Gemeente Rotterdam (IR)

Geautoriseerd door : Hoofd afdeling Aanbestedingszaken  
ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :

  
19/12/12

## Inhoudsopgave

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding</b>                                       | <b>6</b>  |
| 1.1       | Context  | 6         |
| 1.2       | Aanbestedende dienst                                   | 6         |
| 1.3       | Aanbestedingsprocedure                                 | 6         |
| 1.4       | Doel selectieleidraad                                  | 7         |
| 1.5       | Checklist aan te leveren stukken                       | 7         |
| 1.6       | Tijdschema   | 7         |
| 1.7       | Leeswijzer   | 8         |
| <b>2.</b> | <b>Opdrachtomschrijving</b>                            | <b>9</b>  |
| 2.1       | Projectomschrijving                                    | 9         |
| 2.2       | Contractvorm   | 9         |
| <b>3.</b> | <b>Aanmelding</b>                                      | <b>10</b> |
| 3.1       | Algemeen   | 10        |
| 3.2       | Voertaal   | 10        |
| 3.3       | Wijze van aanmelden                                    | 10        |
| 3.4       | Aanmelding met derden                                  | 11        |
| 3.5       | Indiening van de aanmelding                            | 12        |
| 3.6       | Vragen   | 13        |
| <b>4.</b> | <b>Uitsluitinggronden en minimumeisen</b>              | <b>14</b> |
| 4.1       | Algemeen   | 14        |
| 4.2       | Uitsluitinggronden                                     | 14        |
| 4.3       | Minimumeisen   | 14        |
| 4.3.1     | Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht | 14        |
| 4.3.2     | Minimumeisen aan technische bekwaamheid                | 15        |
| 4.3.3     | Overige minimumeisen                                   | 16        |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| <b>5.</b>        | <b>Selectieprocedure</b>  | <b>18</b> |
| <b>5.1</b>       | <b>Beoordeling</b>  | <b>18</b> |
| 5.1.1            | Beoordelingscommissie   | 18        |
| 5.1.2            | Beoordelingsprocedure   | 18        |
| <b>5.2</b>       | <b>Selectie</b>   | <b>19</b> |
| 5.2.1            | Selectieaspecten  | 19        |
| 5.2.2            | Scores  | 19        |
| <b>5.3</b>       | <b>Uitnodiging tot inschrijving</b>                               | <b>20</b> |
| <b>5.4</b>       | <b>Gunningprocedure</b>   | <b>20</b> |
| <b>6.</b>        | <b>Aanbestedingsvoorwaarden</b>                                   | <b>21</b> |
| <b>6.1</b>       | <b>Voorbehouden</b>   | <b>21</b> |
| <b>6.2</b>       | <b>Aanspraken op gunning of vergoedingen</b>                      | <b>21</b> |
| <b>6.3</b>       | <b>Algemene voorwaarden</b>                                       | <b>21</b> |
| <b>6.4</b>       | <b>Social return regeling</b>                                     | <b>21</b> |
| <b>6.5</b>       | <b>Blijvend voldoen aan eisen</b>                                 | <b>21</b> |
| <b>6.6</b>       | <b>Verbonden ondernemingen</b>                                    | <b>22</b> |
| <b>Bijlage 1</b> | <b>Aanmeldingsformulier</b>                                       | <b>23</b> |
| <b>Bijlage 2</b> | <b>Eigen Verklaring</b>   | <b>29</b> |
| <b>Bijlage 3</b> | <b>Concernverklaring</b>  | <b>33</b> |
| <b>Bijlage 4</b> | <b>Model combinatieverklaring</b>                                 | <b>34</b> |
| <b>Bijlage 5</b> | <b>Model Beschikkingsverklaring</b>                               | <b>35</b> |
| <b>Bijlage 6</b> | <b>Model beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij</b> | <b>36</b> |
| <b>Bijlage 7</b> | <b>Over te leggen gegevens referentieproject</b>                  | <b>37</b> |
| <b>Bijlage 8</b> | <b>Beoogde projectorganisatie</b>                                 | <b>38</b> |

**Bijlage 9    Tekening tunnel****39**

# 1. Inleiding

## 1.1 Context

De gemeente Rotterdam is voornemens tussen de bestaande parkeergarage Schouwburgplein en de in aanbouw zijnde parkeergarage Kruisplein door middel van een tunnel met elkaar te verbinden. Om het werk uit te voeren wordt met behulp van een niet -openbare aanbestedingsprocedure (procedure met voorselectie) een aannemer gezocht die qua werkwijze en visie aansluit op de wensen van de opdrachtgever.

## 1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Rotterdam, in het bijzonder haar cluster Stadsontwikkeling, onderdeel Ingenieursbureau treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbesteding wordt binnen deze dienst verzorgd door:

**Afdeling Aanbestedingszaken**  
**Contactpersoon: de heer C.W. van Koppen**  
**Europoint, toren III kamer 13.68**  
**Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam**  
**Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam**  
**E-mail: [aanbestedingszaken@rotterdam.nl](mailto:aanbestedingszaken@rotterdam.nl)**

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de Afdeling Aanbestedingszaken van de Gemeente Rotterdam, tenzij anders aangegeven in deze leidraad.

## 1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese Aanbesteding met voorafgaande selectie, de zogenaamde *niet-openbare procedure*. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005).

Geïnteresseerden dienen zich eerst aan te melden als gegadigde op de in § 3.3 omschreven wijze. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de opdrachtgever vijf partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningcriterium de laagste prijs.

## 1.4 Doel selectieleidraad

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zal te zijner tijd een bestek worden verstrekt.

## 1.5 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de selectie voor deze aanbesteding dienen de onderstaande stukken aangeleverd te worden. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

| Tab Nr. | Omschrijving  | Referentie (§)                                   |
|---------|---|--|
| 1       | Aanmeldingsformulier  | Bijlage 1  |
| 2       | Eigen Verklaring  | Bijlage 2  |
| 3       | Concernverklaring<br>Combinatieverklaring<br>Beschikkingsverklaring<br>Beschikkingsverklaring moeder- of zusternaatschappij   | Bijlage 3<br>Bijlage 4<br>Bijlage 5<br>Bijlage 6 |
| 4       | Referentieprojecten (twee*)   | Bijlage 7; § 4.3.2; § 5.2.1                      |
| 5       | Organisatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Organisatiestructuur;</li> <li>▸ Inschrijving handelsregister;</li> <li>▸ ISO-9001:2008 certificering of gelijkwaardig;</li> <li>▸ VCA** certificering of gelijkwaardig.</li> </ul> | § 4.3.2  |

Een uitgebreidere toelichting op de over te leggen stukken bij aanmelding is gegeven in § 3.3.

## 1.6 Tijdschema

In onderstaande tabel is het tijdschema voor het eerste deel van de aanbestedingsprocedure aangegeven.

| Nr.                 | Werkzaamheden                         | Door               | Datum                    |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>Selectiefase</b> |                                       |                    |                          |
| 1                   | Publicatie selectiefase               | Gemeente Rotterdam | 18-12-2012               |
| 2                   | Uiterlijke datum vragen kenbaar maken | Gegadigde          | 18-01-2013               |
| 3                   | Aanmelden selectiefase                | Gegadigde          | 1-02-2013 vóór 15:00 uur |

Start van het werk dient naar verwachting eind augustus 2013 plaats te vinden.

## **1.7 Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitinggronden en minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 5 worden de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.



## 2. Opdrachtomschrijving

Teneinde de juiste partijen in het selectieproces te betrekken en om gegadigden een beter inzicht te geven in hetgeen van hen wordt verlangd, volgt hieronder een korte omschrijving van de opdracht.

### 2.1 Projectomschrijving

Het project omvat het in een gestempelde bouwput met Onderwaterbeton realiseren van een op vibro-combinatie palen gefundeerde betonnen tunnel inclusief afbouw en bijkomende werkzaamheden. Zie voor nadere gegevens de in bijlage 8 toegevoegd concept overzichtstekening van de verbindingstunnel. De uiteindelijk te realiseren constructie zal hier mogelijk op onderdelen van afwijken.

De tunnel moet worden gerealiseerd in een binnenstedelijk gebied.

### 2.2 Contractvorm

Op de te verstrekken opdracht zijn de de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 1989 (UAV 1989) van toepassing.

Het bestek wordt geschreven volgens de Rationalisering Automatisering Water- en wegenbouw (RAW) systematiek.

## 3. Aanmelding

### 3.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden worden gedurende de aanmeldingsperiode, zoals aangegeven in paragraaf 1.6, in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

### 3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen en de inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Ook gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

### 3.3 Wijze van aanmelden

De aanmelding als gegadigde dient te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als Bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd. De gegevens dienen naar waarheid en volledig te worden ingevuld. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.

Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister geregistreerde tekenbevoegde, of een bij de aanmelding gevoegd gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

De aanmelding dient als PDF-bestand op CD-ROM en in enkelvoud als losbladig systeem in een ringband met genummerde tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

Tabblad 1: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier zoals opgenomen in Bijlage 1.

Tabblad 2: een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in Bijlage 2. De tekst van de Eigen Verklaring mag niet worden overgetypt, aangevuld of gewijzigd. Indien er op de Eigen Verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.

Tabblad 3: In te dienen bescheiden bij aanmelding met derden (zie paragraaf 3.4)

- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring combinatie, conform paragraaf 3.4.1 en bijlage 4.

- Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd, evenals de als bijlage 5 bijgevoegde rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring (per onderaannemer dient een aparte verklaring te worden ingediend). Tevens dient iedere onderaannemer de vragen 1 a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Deze gegevens hoeven alleen te worden bijgevoegd als u een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen. Zie ook paragraaf 3.4.2.
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende concernverklaring, zoals opgenomen in bijlage 3. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u deel uitmaakt van een concern en u zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, zie ook paragraaf 3.4.3.
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij, conform bijlage 6, zie ook paragraaf 3.4.3. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij.

Tabblad 4: de gegevens betreffende referentieprojecten, conform paragraaf 4.3.2 en Bijlage 7.

Tabblad 5: gegevens betreffende de organisatie conform paragraaf 4.3.2, waaronder de organisatiestructuur, een uittreksel van het handelsregister, een kopie van een geldende ISO-9001:2008 certificering (of gelijkwaardig) en een kopie van een geldend VCA\*\* certificaat (of gelijkwaardig).

### 3.4 Aanmelding met derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen gesteld aan de financieel economische draagkracht, als voor de eisen aan de technische bekwaamheid. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde(n).

#### 3.4.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring te worden ingediend. De Eigen Verklaring(en) toevoegen achter tabblad 2. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen. De informatie van de verschillende combinanten dient te worden gebundeld. Een combinatie dient op het aanmeldingsformulier aan te geven wie als **penvoerder** van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Een model combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 4. De verklaring voegen achter tabblad 3.

### **3.4.2 Aanmelding door samenwerkingsverband met onderaannemers**

Als de gegadigde een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen dient de gegadigde een overzicht te verstrekken van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. De gegadigde dient daarbij aan te geven voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet.

Tevens moet elke onderaannemer de vragen 1 a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring invullen en deze ondertekenen. De gegadigde dient bovendien voor elke onderaannemer de als bijlage 5 bijgevoegde rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring bij te voegen.

Het overzicht van (de) onderaannemer(s), de Eigen Verklaring(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) en de beschikkingsverklaring(en) voegen achter tabblad 3.

### **3.4.3 Aanmelding door onderneming die onderdeel uitmaakt van een concern**

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de gegadigde hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij in te dienen. De gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de verklaring zoals opgenomen in bijlage 3. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project. De concernverklaring voegen achter tabblad 3.

Indien de gegadigden zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de gegadigde hiervoor een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen, zoals opgenomen in bijlage 6. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de desbetreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken. De beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij voegen achter tabblad 3.

## **3.5 Indiening van de aanmelding**

De indiening van de aanmelding dient uiterlijk **1 februari 2013 vóór 15:00 uur** plaats te vinden op het in paragraaf 1.2 genoemde adres.

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na het sluitingstijdstip ingediende aanmeldingen, worden **niet** geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor de aanmelder.

Op de buitenzijde van de gesloten verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

- ▶ Naam, adres en woonplaats gegadigde;
- ▶ Selectie aannemer realiseren verbindingstunnel te Rotterdam;
- ▶ NIET OPENEN: AANMELDING SELECTIEPROCEDURE 1-509-12

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

### **3.6 Vragen**

De selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de data van aanmelding c.q. inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen c.q. inschrijvingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding c.q. inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad en de in te dienen informatie kunnen uitsluitend per e-mail (in Word-format) worden gesteld. Uw vragen kunt u tot uiterlijk 18 januari 2013 sturen naar:

**Email: [aanbestedingszaken@rotterdam.nl](mailto:aanbestedingszaken@rotterdam.nl)**

**Gemeente Rotterdam  
Afdeling Aanbestedingszaken  
Contactpersoon: de heer C.W. van Koppen**

**O.v.v. "Selectie aannemer realiseren verbindingstunnel te Rotterdam, besteknr. 1-509-12"**

## 4. Uitsluitinggronden en minimumeisen

### 4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren (minimum) eisen beschreven. De eisen zijn gebaseerd op het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005).

De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de Eigen Verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren kan tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren kan eveneens leiden tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Uitsluitinggronden

De gegadigde dient te verklaren dat de in bijlage 2 van deze selectieleidraad genoemde omstandigheden zich niet voordoen.

Voor deze beoordeling dient de gegadigde de vragen bij 2.1 en 2.2 van de Eigen Verklaring te beantwoorden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.7.5. en 3.7.6. van het ARW 2005, te verlangen van de gegadigden die voor inschrijving worden uitgenodigd. Door ondertekening van de Eigen Verklaring geeft u tevens aan dat u in staat bent deze bewijsstukken binnen twee weken na een daartoe strekkend verzoek te overleggen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- ▶ Een verklaring van de inspecteur der rijksbelastingen dat de inschrijver aan alle verplichtingen inzake loonbelasting en premies werknemersverzekeringen heeft voldaan;
- ▶ Een verklaring van de griffier van de rechtbank waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in de omstandigheden bevindt zoals omschreven in bijlage 2 artikel 2.2 sub a en b van deze selectieleidraad;
- ▶ Een verklaring van het ministerie van Justitie omtrent het gedrag van rechtspersonen (VOGrp).

### 4.3 Minimumeisen

#### 4.3.1 Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient de afgelopen drie jaren (2009, 2010 en 2011) een jaarlijkse omzet te hebben behaald van tenminste € 12.000.000,- (exclusief BTW). Indien de gegadigde zich inschrijft als combinatie dienen alle combinanten de afgelopen drie jaren (2009, 2010 en 2011) gezamenlijk een

jaarlijkse omzet te hebben behaald van tenminste € 15.000.000,- (exclusief BTW) waarvan één combinant minimaal in elk van deze jaren een jaaromzet van minimaal € 9.000.000 heeft behaald. De aanbestedende dienst kan bewijsstukken in de vorm van een accountantsverklaring of jaarrekening verlangen. De gegadigde is verplicht om op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bedoelde bescheiden over te leggen. Bij aanmelding kan worden volstaan met het beantwoorden van vraag 3 uit de Eigen Verklaring (bijlage 2).

Indien de verstrekte informatie ten aanzien van de financiële en economische draagkracht betrekking heeft op het concern of de holding waartoe de onderneming behoort, dan dient een verklaring te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat het concern of de holding zich bij een eventuele gunning garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Inschrijver dient hiervoor de concernverklaring over te leggen zoals opgenomen in Bijlage 3 van dit selectiedocument (voegen achter tabblad 3).

*Te verstrekken gegevens (opnemen in Eigen Verklaring achter tabblad 2):*

Voor de minimumeisen aan de financiële en economische draagkracht kan volstaan worden met het beantwoorden van vraag 3 uit de Eigen Verklaring (bijlage 2).

#### **4.3.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid**

##### **Ervaring**

De gegadigde dient minimaal twee relevante afgeronde referentieprojecten voor realiseren van een ondergrondse betonconstructie over te leggen.

Elk referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

- ▶ Opgeleverd zijn in de afgelopen vijf jaar, naar tevredenheid van de opdrachtgever en binnen de beschikbaar gestelde tijd, uitstel daarin begrepen.
- ▶ Elk referentiewerk dient ten minste de onderstaande werkzaamheden te omvatten:
  1. het realiseren van een ondergrondse betonconstructie inclusief fundering met een minimale waarde van € 1.000.000,- ;
  2. het realiseren / toepassen van een gestempelde damwandkuip met onderwaterbeton met een minimale waarde van € 1.000.000,- ;
  3. de bouwkundige afbouw van een ondergrondse constructie met een minimale waarde van € 100.000,- .

Indien de referentieprojecten voldoen aan de gestelde minimumeisen worden deze beoordeeld conform het gestelde in paragraaf 5.2.1. Indien de gegadigde meer als twee referentieprojecten overlegt dan dient hij aan te geven welke dienen te worden meegenomen bij de beoordeling. De overige referenties zullen niet worden beoordeeld.

*Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 4):*

De gegadigde dient de gegevens van relevante referentieprojecten aan te leveren conform het gestelde in Bijlage 7 en te worden voorzien van relevant beeldmateriaal.

De gegadigde dient in een toelichting van maximaal één A4 (enkelzijdig) tekst en maximaal vier A4 (dubbelzijdig) beeldmateriaal per (alternatieve) referentie aan te geven waarom het ingediende (alternatieve) referentieproject voldoet aan de gestelde eisen.

De referenties dienen voorzien te zijn van de gegevens van een, bij het werkbetrokken, contactpersoon bij de opdrachtgever.

De referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waarin vermeld dat de werkzaamheden binnen de beschikbaar gestelde tijd en naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsstukken op te vragen om de ingediende referenties te verifiëren en de contactpersonen bij opdrachtgevers te benaderen voor verificatie van het project.

### **Organisatie**

De gegadigde dient te beschikken over een toereikende organisatie met voldoende capaciteit, kwalitatief personeel en technische en managementervaring. Het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient te beschikken over voldoende vakbekwaamheid. Het bovenstaande moet blijken uit de organisatiestructuur.

Eveneens dient de organisatie een, op het moment van aanmelden, geldige ISO 9001:2008 certificering, of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, en een, op het moment van aanmelden, geldige VCA\*\* certificering te kunnen overleggen, waarmee het kwaliteitsbeleid en veiligheidsbeleid van de organisatie geborgd is (CERTIFICATEN MOETEN GEDURENDE DE UITVOERING VAN HET WERK GELDIG BLIJVEN DAN WEL AANTOONBAAR KUNNEN WORDEN VERLENGD).

#### *Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 5):*

1. Een organisatiestructuur waarin aangegeven een opbouw van de functies binnen de organisatie die betrokken gaan worden bij de bouw en het aantal persoonsleden dat de betreffende functies uitoefent;
2. Een bewijs van inschrijving in het handelsregister. Het uittreksel mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan drie maanden;
3. Een kopie van een geldig ISO-9001:2008 certificaat, of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem;
4. Een kopie van een geldig VCA\*\* certificaat of gelijkwaardig.

### **4.3.3 Overige minimeisen**

1. De gegadigde dient zijn medewerking te verlenen aan een eventueel door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitsonderzoek.



2. Binnen de organisatie dient kennis aanwezig te zijn van de Nederlandse (bouw)regelgeving en eventueel kunt u om een omschrijving gevraagd worden waarin u kunt aantonen op welke wijze hierin wordt voorzien.
3. Het door de gegadigde ten behoeve van de opdracht in te zetten leidinggevend en uitvoerend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

*Te verstrekken gegevens (opnemen in Eigen Verklaring achter tabblad 2):*

Volstaan kan worden met het beantwoorden van de vragen bij 4 uit de Eigen Verklaring.

## 5. Selectieprocedure

### 5.1 Beoordeling

#### 5.1.1 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de aanmeldingen en inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie die bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. A. Allaart (projectleider)
- Dhr. C. Portengen (directievoerder)
- Dhr. J. Schouwenaar (contractadviseur)

Indien een van de vertegenwoordigers niet in de gelegenheid is om deel te nemen aan de beoordelingscommissie dan draagt de betreffende organisatie een minimaal gelijkwaardige vervanger aan. Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingzaken van de Gemeente Rotterdam houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem.

Besluiten van de beoordelingscommissie worden unaniem genomen.

#### 5.1.2 Beoordelingsprocedure

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn overgelegd en waar nodig rechtsgeldig te zijn ondertekend en voorzien van een datum. Indien de gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid beantwoordt of verstrekt, kan dit leiden tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst toetst de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende beroepsbekwaamheid (referentieprojecten), de financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische geschiktheid aan de minimumeisen. De minimumeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde tenminste moet voldoen. Niet voldoen aan de minimumeisen zal leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

De na de bovengenoemde toetsen overgebleven gegadigden worden, indien dit er meer dan vijf zijn, op basis van het resultaat van de wegingmethode zoals beschreven in paragraaf 5.2 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende totaalscore). De eerste vijf gegadigden op deze rangorde komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien meerdere gegadigden met een gelijke totaalscore als vijfde eindigen dan zullen deze gegadigden allemaal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

## 5.2 Selectie

### 5.2.1 Selectieaspecten

Selectie van gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referentieprojecten en beoogde projectorganisatie.

Beoordeling van de referentieprojecten vindt plaats op basis van de mate van overeenkomst met het onderhavige project op de volgende criteria:

- Omvang en technische uitvoering (werkmethodeken);
- Omgeving van de projectlocatie;

In Bijlage 7 zijn de te overleggen gegevens opgenomen voor de referentieprojecten, waar ook aangegeven kan worden welk selectie criterium of criteria het project ingediend wordt.

De score wordt bepaald door een beoordeling op de bovengenoemde aspecten, waarbij alle aspecten even zwaar worden gewogen.

De projectorganisatie wordt beoordeeld op de mate waarop aantoonbaar wordt gemaakt dat met de beoogde projectorganisatie het project op een dusdanige wijze wordt aangestuurd dat dit een minimale overlast voor de omgeving geeft en het project binnen de gestelde termijn wordt afgerond. In Bijlage 8 zijn de te overleggen gegevens opgenomen voor de projectorganisatie.

### 5.2.2 Scores

De toe te kennen score op basis van de beoordeling is als volgt :

- 0 = niet aanwezig;
- 2 = onvoldoende;
- 4 = matig;
- 6 = voldoende;
- 8 = goed;
- 10 = zeer goed.

Voor elk referentieproject wordt per aangewezen selectie criterium (omvang en technische uitvoering / omgeving) een score toegekend. Voor de projectorganisatie maximaal 20 punten toegekend, zijnde 2 maal de behaalde score.

In totaal is de maximale score is dus 2 referentieprojecten met elk een maximale score van 20 punten + 20 punten voor de projectorganisatie = 60 punten.

Er worden geen scores gegeven die liggen tussen boven- staande waarden. De eindscore is het totaal van de scores van beide referentieprojecten.

Indien voor de referentieprojecten minder dan 28 punten, en/of voor de projectorganisatie minder dan 12 punten wordt behaald, wordt de aanmelder uitgesloten van deelname aan de verdere procedure.

### **5.3 Uitnodiging tot inschrijving**

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de beoordelingscommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen, op voorwaarde dat er geschikte gegadigden zijn.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na selectie aan alle gegadigden schriftelijk worden gecommuniceerd.

Iedere gegadigde, die het niet met de selectie-uitslag eens is, kan binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief met de uitslag van de selectieprocedure door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Deze termijn is een contractuele vervalttermijn die wordt overeengekomen door een aanmelding te doen. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de gegadigde ter zake zijn rechten op selectie hebben verwerkt. De gemeente Rotterdam zal derhalve onverkort kunnen doorgaan met de aanbestedingsprocedure. Dagvaardingen die in dit kader worden uitgebracht worden door de gemeente Rotterdam als een openbaar stuk beschouwd dat aan de andere gegadigden ter beschikking kan worden gesteld om een efficiënte behandeling in rechte mogelijk te maken.

### **5.4 Gunningprocedure**

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningcriterium de laagste prijs. Aan de voor gunning in aanmerking komende inschrijver zal worden gevraagd om binnen 14 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek een bankgarantie, groot 5 % van inschrijvingssom, aan te leveren.

## 6. Aanbestedingsvoorwaarden

### 6.1 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar motiverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.2 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- inschrijving of aanmelding;
- een verzoek tot verduidelijking van de inschrijving;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.

### 6.3 Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde en/of inschrijver(s) worden expliciet uitgesloten.

### 6.4 Social return regeling

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om met het oogmerk stageplaatsen voor stagiaires en/ of werkgelegenheid voor langdurig werklozen te creëren, conform de regeling “social return” van de gemeente Rotterdam. Nadere informatie hieromtrent vindt u in het bestek.

### 6.5 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

## 6.6 Verbonden ondernemingen

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer inschrijven indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Hiertoe dienen bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

De combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk.

## Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-509-12

DIT AANMELDINGSFORMULIER DIENT VOLLEDIG TE WORDEN INGEVULD EN ONDERTEKEND

**A. Gegevens aanbestedende dienst**

Gemeente Rotterdam  
Afdeling Aanbestedingszaken  
Contactpersoon: de heer C.W. van Koppen  
Europoint, toren III kamer 13.68  
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam  
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam  
E-mail: aanbestedingszaken@rotterdam.nl

**B. Gegevens opdracht:**

Omschrijving: Realiseren verbindingstunnel tussen de parkeergarages Kruisplein en Schouwburgplein.  
Plaats van uitvoering: Rotterdam.

**C. Gegevens gegadigde:**

|   |  |
|---|--|
| <b>Naam (volgens Handelsregister)</b>                                     |  |
| <b>Rechtsvorm</b>   |  |
| <b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>                               |  |
| <b>Contactpersoon</b>   |  |
| <b>Kantooradres (incl. postcode/plaats)</b>                               |  |
| <b>Postadres (incl. postcode/plaats)</b>                                  |  |
| <b>Telefoonnummer</b>   |  |
| <b>Faxnummer</b>  |  |
| <b>E-mail (contactpersoon)</b>  |  |
| <b>Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te</b> |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <b>Registratienummer KvK (uittreksel toevoegen achter tabblad 5)</b> |  |

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

|  |  |
|--|--|
| <b>Moedermaatschappij</b>                    |  |
| <b>Belang in gegadigde (aangegeven in %)</b> |  |

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Groepsmaatschappij</b> |  |
|---------------------------|--|

**D. Gegevens combinatie:** (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Naam combinatie                    |  |
| Rechtsvorm (indien van toepassing) |  |
| Naam Combinant 1                   |  |
| Vestigingsplaats<br>Combinant 1    |  |
| Naam Combinant 2                   |  |
| Vestigingsplaats<br>Combinant 2    |  |

Per combinant dient aangegeven te worden welk(e) onderde(e)l(en) van de opdracht door betreffende combinant zal (zullen) worden uitgevoerd.

| <b>Combinant</b> | <b>Taakomschrijving</b> |
|------------------|-------------------------|
| 1                |                         |
| 2                |                         |
| Etc.             |                         |



**COMBINANT 1**

|   |  |
|---|--|
| Naam (volgens Handelsregister)                                  |  |
| Rechtsvorm  |  |
| Rechtsgeldige vertegenwoordiger                                 |  |
| Contactpersoon  |  |
| Kantooradres  |  |
| Postadres   |  |
| Telefoonnummer  |  |
| Faxnummer   |  |
| Ingeschreven in het Handelsregister te                          |  |
| Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 5) |  |

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Moedermaatschappij                    |  |
| Belang in gegadigde (aangegeven in %) |  |

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

|                    |  |
|--------------------|--|
| Groepsmaatschappij |  |
|--------------------|--|

**COMBINANT 2**

|  |  |
|--|--|
| Naam (volgens Handelsregister)                                   |  |
| Rechtsvorm   |  |
| Rechtsgeldige vertegenwoordiger                                  |  |
| Contactpersoon   |  |
| Kantooradres   |  |
| Postadres  |  |
| Telefoonnummer   |  |
| Faxnummer  |  |
| Ingeschreven in het Handelsregister te                           |  |
| Registratienummer Handelsregister ( uittreksel achter Tabblad 5) |  |

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Moedermaatschappij                    |  |
| Belang in gegadigde (aangegeven in %) |  |

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

|                    |  |
|--------------------|--|
| Groepsmaatschappij |  |
|--------------------|--|

Etc.

**E. Gegevens onderaannemer:** (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

**ONDERAANNEMER 1**

|   |  |
|---|--|
| Naam (volgens Handelsregister)                                  |  |
| Rechtsvorm  |  |
| Rechtsgeldige vertegenwoordiger                                 |  |
| Contactpersoon  |  |
| Kantooradres  |  |
| Postadres   |  |
| Telefoonnummer  |  |
| Faxnummer   |  |
| Ingeschreven in het Handelsregister te                          |  |
| Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 5) |  |

**ONDERAANNEMER 2**

|   |  |
|---|--|
| Naam (volgens Handelsregister)                                  |  |
| Rechtsvorm  |  |
| Rechtsgeldige vertegenwoordiger                                 |  |
| Contactpersoon  |  |
| Kantooradres  |  |
| Postadres   |  |
| Telefoonnummer  |  |
| Faxnummer   |  |
| Ingeschreven in het Handelsregister te                          |  |
| Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 5) |  |

Etc.

Per onderaannemer dient aangegeven te worden welk(e) onderdeel(e)n(en) van de opdracht door betreffende onderaannemer zal (zullen) worden uitgevoerd.

| Onderaannemer | Taakomschrijving |
|---------------|------------------|
| 1             |                  |
| 2             |                  |
| Etc.          |                  |

### Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum) te ..... (plaats)  
 door ..... (naam en voorletters)  
 als bestuurder van ..... (naam bedrijf)  
 die ..... (naam bedrijf/combinanten)  
 ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.  
 ..... (handtekening)

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie dit aanmeldingsformulier te ondertekenen.

Naam van participant 1 in de combinatie: .....  
 Naam van participant 2 in de combinatie: .....  
 Etc.

Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier (rechtsgeldig) ondertekent:  
 .....

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

## Bijlage 2 Eigen Verklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-509-12

| 1. Algemene vragen   |                 |               |
|--|-----------------|---------------|
| a. Naam van de onderneming   |                 |               |
| b. Naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger die dit formulier namens de onderneming invult  |                 |               |
| c. De onderneming meldt zich al dan niet in combinatie met andere ondernemingen slechts eenmaal aan als gegadigde  | <i>Antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
| d. Meldt u zich aan als combinatie?<br>Zo ja, combinatieverklaring conform bijlage 4 van de Selectieleidraad bijvoegen achter tabblad 3. Ieder combinant dient tevens een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring bij te voegen achter tabblad 2.  |                 |               |
| e. Meldt u zich aan in een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers?<br>Zo ja, een overzicht van de onderaannemer(s), met daarop vermeld voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet toevoegen. Iedere onderaannemer dient de vragen 1a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a. uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Van elke onderaannemer dient een beschikkingsverklaring conform bijlage 5 te worden toegevoegd achter tabblad 3. |                 |               |
| f. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij?<br>Zo ja, een concernverklaring conform bijlage 3 toevoegen achter tabblad 3.  |                 |               |
| g. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de technische bekwaamheid van een moeder- en/of zustermaatschappij?<br>Zo ja, een beschikkingsverklaring conform bijlage 6 toevoegen achter tabblad 3.   |                 |               |

| <b>2. Uitsluitinggronden</b>  |                         |               |
|---|-------------------------|---------------|
| <p><i>De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijs te verlangen van onderstaande verklaringen. De alsdan te overleggen bescheiden mogen op het moment van de inschrijvingsdatum niet ouder zijn dan zes maanden. De inschrijver staat er voor in dat de bescheiden op het moment dat deze worden overlegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</i></p> |                         |               |
| <b>2.1 Uitsluitinggronden inzake deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of witwassen van geld</b>   |                         |               |
| <p>Is jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen uitgesproken:</p>  |                         |               |
| a. Deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad?   | <i>Gewenst antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
|   | Nee                     |               |
| b. Omkoping in de zin van artikel 3, van het van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad?   | Nee                     |               |
| c. Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap?   | Nee                     |               |
| d. Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld?  | Nee                     |               |
| e. Op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht?   | Nee                     |               |
|   |                         |               |
| <b>2.2 Overige uitsluitingsgronden</b>  |                         |               |
| a. Verkeert de onderneming in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt, of geldt jegens haar een surseance van betaling of een akkoord, of verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving?   | <i>Gewenst antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
|   | Nee                     |               |
| b. Is het faillissement of de liquidatie van de onderneming aangevraagd of is tegen haar een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig gemaakt?   | <i>Gewenst antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
|   | Nee                     |               |

|  |                         |               |
|--|-------------------------|---------------|
| c. Is jegens de onderneming een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met haar beroepsgedragregels?   | Nee                     |               |
| d. Heeft de onderneming in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout begaan?  | Nee                     |               |
| e. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van haar belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?  | Ja                      |               |
| f. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?  | Ja                      |               |
| g. Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of heeft de onderneming die inlichtingen niet verstrekt?  | Nee                     |               |
| h. Bent u in staat, na een daartoe strekkend verzoek, binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure) de bewijsstukken, zoals opgenomen in §4.2 van deze selectieleidraad in te dienen?  | Ja                      |               |
|  |                         |               |
| <b>3. Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht</b>   |                         |               |
| <i>De inschrijver is verplicht om op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de hieronder bedoelde bescheiden over te leggen. De inschrijver staat er voor in dat de bescheiden op het moment dat deze worden overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</i>  |                         |               |
|  | <i>Gewenst antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
| a. Kunt u jaarrekeningen of een accountantsverklaring overleggen waaruit blijkt dat de onderneming de laatste 3 jaren (2009, 2010, 2011) een jaarlijkse omzet heeft behaald van ten minste € 12.000.000,- (exclusief BTW)?   | Ja                      |               |
| b. <u>Bij een combinatie</u> : kunt u jaarrekeningen of een accountantsverklaringen overleggen waaruit blijkt dat de combinanten in de laatste 3 jaren (2009, 2010 en 2011) een gezamenlijke jaaromzet hebben behaald van ten minste € 15.000.000,- (exclusief BTW) waarvan één combinant minimaal in elk van deze jaren een jaaromzet van minimaal € 9.000.000 heeft behaald. | Ja                      |               |
|  |                         |               |
| <b>4. Overige minimumeisen</b>   |                         |               |

|   |                         |               |
|---|-------------------------|---------------|
| a. Verklaart u dat u medewerking zult verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitonderzoek?  | <i>Gewenst antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
|   | Ja                      |               |
| b. Verklaart u dat er na gunning binnen uw organisatie kennis aanwezig is van de Nederlandse (bouw)regelgeving of dat u een omschrijving kunt overleggen met de wijze waarop hierin wordt voorzien?         | Ja                      |               |
| c. Verklaart u dat na gunning binnen de projectbezetting een aanspreekpunt voor de opdrachtgever de Nederlandse taal beheerst en aanwezig is zodat de communicatie in de Nederlandse taal kan plaatsvinden? | Ja                      |               |
| d. Verklaart u dat u akkoord bent met de concept overeenkomst en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, inclusief Social Return.  | Ja                      |               |

### Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum)

te ..... (plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die ..... (naam bedrijf)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

**In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie een Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.**

**In geval van een aanmelding met een onderaannemer dient elke onderaannemer de vragen 1, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.**



## Bijlage 3 Concernverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-509-12.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding\* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Ondergetekende verklaart daarenboven dat de hieronder vermelde onderneming/holding \* zich namens de gegadigde zich bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde voortvloeiende schulden (in geval van een holding, conform het bepaalde in artikel 2:403 sub f BW)

Onderneming/Holding \*:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

\* doorstrepen wat niet van toepassing is

## Bijlage 4 Model combinatieverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-509-12.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning aan de Combinatie, de Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

.....[naam bedrijf] treedt op als  
gevolmachtigde van de Combinatie en zal als enige aanspreekpunt voor de Opdrachtgever optreden.

Deelnemers Combinatie:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

*Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening*

*nemen:.....*

.....

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

*Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening*

*nemen:.....*

.....

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

*Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening*

*nemen:.....*

.....

Etc.

## Bijlage 5 Model Beschikkingsverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-509-12.

Ondergetekenden:

I [*bedrijfsnaam gegadigde*] (gegadigde), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordiger*], in zijn hoedanigheid van [*invullen functie*]

en

II [*bedrijfsnaam onderaannemer*] (onderaannemer), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordiger*], in zijn hoedanigheid van [*invullen functie*]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [*naam gegadigde*] aan de niet-openbare procedure inzake het bestek 1-509-12, als volgt:

- [*naam gegadigde*] beroept zich, ten einde te voldoen aan de ervaringseisen op de ervaring, kennis, know how en middelen van [*naam onderaannemer*]
- [*naam gegadigde*] kan daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van [*naam onderaannemer*]
- [*naam gegadigde*] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [*naam onderaannemer*] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project
- [*naam onderaannemer*] zal ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren

Ondertekend te [*plaats*] op [*datum*]

[gegadigde]

[onderaannemer]

## Bijlage 6 Model beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-509-12.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding\* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

In dit kader zal de onderneming/holding aan gegadigde al het voor de goede uitvoering van de overeenkomst benodigde personeel, eigen materieel, technische uitrusting, knowhow, deskundigheid en overige middelen ter beschikking stellen.

De door de onderneming/holding beschikbaar gestelde middelen zullen door gegadigde daadwerkelijk worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Onderneming/Holding\*:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

\* doorstrepen wat niet van toepassing is

## Bijlage 7 Over te leggen gegevens referentieproject

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-509-12.

### **OVER TE LEGGEN GEGEVENS REFERENTIEPROJECT (over te leggen per relevant referentieproject)**

**Ten aanzien van elk gewenst op te geven referentieproject dienen de volgende gegevens te worden overgelegd, in bijgaande volgorde en naar waarheid te zijn opgesteld.**

1. Naam van het project;
2. Beschrijving van het project;
3. Naam van de opdrachtgever en contactpersoon (persoonsnaam);
4. Toelichting projectorganisatie;
5. Locatie uitvoering werk;
6. Uitvoeringsduur; datum start uitvoering; geplande opleverdatum; gerealiseerde opleverdatum;
7. Rol van de gegadigde bij de projectrealisatie (UAV/UAV-GC);
8. Uitvoeringswijze;
9. Omvang van de opdracht (inschrijvingssom);
10. Toelichting waarom juist dit referentieproject toepasselijk is op de opgave (maximaal 1 A4 per referentieproject);
11. Foto's en/ of beeldmateriaal van het project.

Aan de referentie dient de naam van een contactpersoon bij de opdrachtgever toegevoegd te worden, die benaderd kan worden voor verificatie van de uitvoering van de werkzaamheden in goede orde.

Het document met daarop de bovenstaande gegevens dient op de onderstaande te worden ondertekend.

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum)

te ..... (plaats)

door ..... (naam en voorletters)

van ..... (naam bedrijf)

## Bijlage 8 Beoogde projectorganisatie

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-509-12.

Ten aanzien beoogde projectorganisatie dien de navolgende gegevens te worden overlegd :

1. CV van de in te zetten medewerkers;
2. organigram van de organisatie;
3. omschrijving waarom deze personen / organisatie geschikt is dit werk op deze locatie te realiseren;

Het document met daarop de bovenstaande gegevens dient op de onderstaande te worden ondertekend.

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum)

te ..... (plaats)

door ..... (naam en voorletters)

van ..... (naam bedrijf)

## Bijlage 9 Tekening tunnel